

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК «Сельская  
библиотечная система  
Фастовецкого сельского  
поселения Тихорецкого  
района»  
С.В. Дыбова  
2011 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕТСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКЕ –ФИЛ№2  
Муниципального казенного учреждения культуры «Сельская  
библиотечная система Фастовецкого сельского поселения  
Тихорецкого района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Детская сельская библиотека – фил.№2 является структурным, некоммерческим подразделением Муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (далее МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района»).

1.2. Детская сельская библиотека – фил.№2 действует на основании Устава МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, Законом Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае», нормативными актами администрации муниципального образования Тихорецкий район, Фастовецкого сельского поселения, приказами и распоряжениями директора МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», настоящим Положением..

1.3. Детская сельская библиотека – фил.№2 является специализированным информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права детей и подростков на свободный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Детская сельская библиотека – фил.№2 финансируется из бюджета Фастовецкого сельского поселения.

1.5. Детская сельская библиотека – фил.№2 предоставляет бесплатные услуги населению с целью удовлетворения личностных потребностей.

1.6. Детская сельская библиотека – фил№2 создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» по согласованию с Учредителем в лице администрации Фастовецкого сельского поселения.

1.7. Детская сельская библиотека – фил№2 не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МКУК «Сельской библиотечной системы Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», которая несет ответственность за деятельность Детской сельской библиотеки – фил№2.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Удовлетворение духовных, культурных, информационных, образовательных и досуговых запросов детей, подростков.

2.2. Обеспечение сбора, систематизации и хранения документов, ориентированных на специфическую аудиторию: детей дошкольного и школьного возраста до 15 лет.

2.3. Широкая пропаганда чтения как фактора, содействующего становлению всесторонне развитой личности.

2.4. Расширение и углубление знаний, полученных детьми в школе и дошкольных учреждениях.

2.5. Воспитание культуры чтения.

2.6. Организация содержательного досуга детей.

2.7. Организация библиотечно – библиографического и информационного обслуживания детей.

2.8. Сохранение и развитие культурных традиций Кубани.

2.9. Обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей, создание комфортных условий.

2.10. Выполнение социально – профилактических, социально – реабилитационных и других социальных задач.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Привлечение дошкольников и учащихся к систематическому чтению.

3.2. Изучение читательского состава, их интересов и запросов, особенности чтения и восприятия к ним.

3.3. Оказание помощи в обучении в выборе профессии, изучение родного края.

3.4. Пропаганда библиотеки и воспитания культуры чтения посредством организации клуба любительского объединения по интересам читателей.

3.5. Удовлетворение читательских запросов детей с широким использованием фонда документов Детской сельской библиотеки – фил№2,

МБА.

3.6. Пропаганда и раскрытие фонда детской литературы посредством организации литературных выставок с целью активизации его использования.

3.7. Организация справочно – библиографического и информационного обслуживания читателей – детей.

3.8.Создание и редактирование каталогов и картотек, формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок.

3.9 .Руководство чтением в процессе индивидуальной работы с пользователями.

3.10.Организация выдачи документов пользователям по межбиблиотечному и внутрисистемному абонементу.

3.11.Организация работы с фондом документов:

фонд документов Детской сельской библиотеки –фил№2 является частью единого фонда МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» и включает в себя документы различные по видам (печатные: книги, периодические издания и др.; электронные и аудиовизуальные);

участие в комплектовании единого фонда МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» детской литературой на основе учета отказов читателям и картотеки доукомплектования;

участие в подписке периодических изданий;

организация работы по анализу состава и использования фонда детской литературы и очищению фонда от устаревшей по содержанию и ветхой литературы;

обеспечение организации и хранения фонда детской литературы; формирование максимально полного фонда краеведческой литературы.

3.12.Составление текстовых и статистических годовых, квартальных и помесечных планов и отчетов работы с пользователями детской библиотекой.

3.13.Координация взаимодействия по вопросам обслуживания пользователей Детской сельской библиотеки –фил№2 , по осуществлению культурнообразовательных и социально-экономических программ с другими учреждениями культуры всех систем и ведомств (музеем, ДК, музыкальными, художественными и общеобразовательными школами, и т.п.), органами местной власти.

3.14.Изучение и обобщение передового опыта по обслуживанию пользователей, внедрение его в практику работы. Повышение квалификации кадров.

3.15.Обеспечение безопасности пользователей библиотеки.

3.16. Детская сельская библиотека –фил№2 ведет учет вверенного ей имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ШТАТЫ

4.1. Детской сельской библиотекой – фил№2 руководит заведующая, назначаемая и увольняемая директором МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.2. Заведующая Детской сельской библиотекой – фил№2 руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией и несет ответственность за работу вверенной ей Детской сельской библиотекой – фил№2 МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.3. Заведующая Детской сельской библиотекой – фил№2 непосредственно подчиняется директору МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» и координирует свою деятельность с детскими библиотеками Тихорецкого района.

4.4. Режим работы Детской сельской библиотекой – фил№2 устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

4.5. Штатная численность Детской сельской библиотекой – фил№2 определяется и закрепляется в штатном расписании МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» и утверждается директором.

4.6. Трудовые отношения работников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Обязанности сотрудников Детской сельской библиотекой – фил№2 определяют должностными инструкциями, утверждаемыми директором МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

#### 5. ПРАВА ДЕТСКОЙ СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Детская сельская библиотека – фил№2 имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными данным Положением.

5.2. По согласованию с учредителем разрабатывать и утверждать нормативные, организационно-распорядительные и регламентирующие деятельность библиотеки документы, способствующие качественному и оперативному удовлетворению потребностей пользователей.

5.3. Осуществлять свою деятельность за счет средств местного бюджета,

а также других, не запрещенных законодательством источников.

5.4. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.5. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.6. Участвовать в коллегиальном решении всех вопросов развития и функционирования библиотечной системы в целом.

5.7. Детская сельская библиотека – фил№2 имеет право по согласованию с директором МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» использовать собственную символику (логотип, слоган, эмблему и др.).

## 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕДОСТУПНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Детская сельская библиотека – фил№2 обязана:

6.1. Выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2. Составлять планы и отчеты об их исполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.3. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

6.4. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда.

6.5. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

## 7. СТРУКТУРА.

7.1. Структура Детской сельской библиотекой – фил№2 определяется исходя из целей МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МКУК «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

7.2. Детская сельская библиотека – фил№2 может открывать специализированные секторы, использовать в своей работе внестационарные формы обслуживания для более полного обслуживания определенных групп пользователей на основе договоров с заинтересованной стороной.

7.3. Детская сельская библиотека – фил№2 в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующую структуру:

абонемент для обслуживания дошкольников и учащихся 1-4 кл.

абонемент для обслуживания и учащихся 5-9 кл.

абонемент для обслуживания руководителей чтения детей.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

5 (пять) листов.

Директор

МКУК «Сельская библиотечная система  
Фастовецкого сельского  
поселения Тихорецкого района»

С. В. Дыбова

