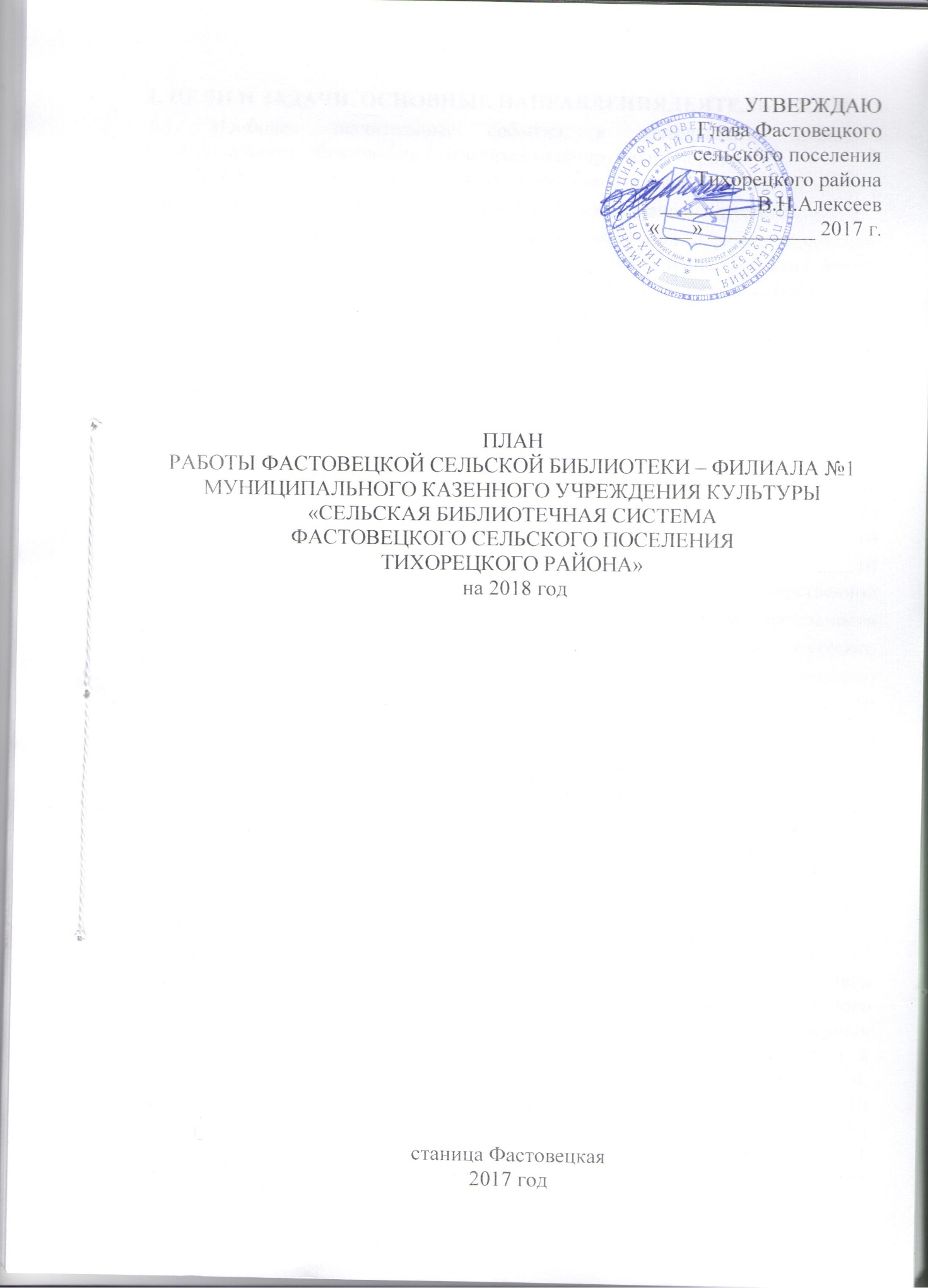
****

[**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИ** 8](#_Toc498072600)

[1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период 8](#_Toc498072601)

[1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году 8](#_Toc498072602)

[1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования 9](#_Toc498072607)

[1.4.Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления 9](#_Toc498072609)

[1.5.Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек 9](#_Toc498072610)

[1.6.Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить) 9](#_Toc498072611)9

[**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ** 10](#_Toc498072618)

[2.1.Библиотечная сеть 10](#_Toc498072619)

[2.1.1.Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности) 10](#_Toc498072620)

[2.1.2.Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное) 10](#_Toc498072621)

[2.1.3.Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек 10](#_Toc498072622)

[2.1.4.Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса) 10](#_Toc498072623)

[2.2. Основные статистические показатели деятельности библиотеки 10](#_Toc498072624)

[2.3.Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей 11](#_Toc498072625)

[2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек 11](#_Toc498072626)

[2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др. 11](#_Toc498072627)

[2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента) 11](#_Toc498072628)

[2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ). 12](#_Toc498072629)

[2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей 12](#_Toc498072630)

[2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы 12](#_Toc498072631)

[Основные направления: 12](#_Toc498072632)

[Формирование гражданско-патриотической позиции населения Популяризация государственной символики России, Кубани 12](#_Toc498072633)

[100-летие окончания Первой мировой войны 14](#_Toc498072634)

[Экономическое просвещение населения 14](#_Toc498072635)

[Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях 15](#_Toc498072636)

[Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон) 15](#_Toc498072637)

[Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации 15](#_Toc498072638)

[Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ 16](#_Toc498072639)

[Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму 16](#_Toc498072640)

[Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения 17](#_Toc498072641)

[Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни 18](#_Toc498072642)

[Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство 18](#_Toc498072643)

[Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение 19](#_Toc498072644)

[Экологическое просвещение 21](#_Toc498072645)

[Содействие социализации молодежи 21](#_Toc498072646)

[Работа в помощь профориентации 21](#_Toc498072647)

[Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам. 21](#_Toc498072648)

ПЛАН [работы клуба «ОБЩЕНИЕ» 22](#_Toc498072650)

[ПЛАН 22](#_Toc498072652) [создания молодежного клуба по интересам 22](#_Toc498072653)

[**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК** 24](#_Toc498072654)

[3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных 24](#_Toc498072655)

[3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача) 24](#_Toc498072656)

[3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек 24](#_Toc498072657)

[3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работ 24](#_Toc498072658)

[3.5.Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций 25](#_Toc498072659)

[3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев 25](#_Toc498072660)

[3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п. 25](#_Toc498072661)

[**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК** 26](#_Toc498072662)

[4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие) 26](#_Toc498072663)

[4.2.Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественностив управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров 26](#_Toc498072664)

[4.3. Рекламно-информационная деятельность 26](#_Toc498072665)

[**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ ,**](#_Toc498072666) [**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ** 28](#_Toc498072667)

[5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав 28](#_Toc498072668)

[5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий 28](#_Toc498072669)

[5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов) 29](#_Toc498072670)

[5.4.Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов) 29](#_Toc498072671)

[5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) 29](#_Toc498072672)

[5.6.Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования 29](#_Toc498072673)

[5.7. Обеспечение сохранности фондов: 29](#_Toc498072674)

[- соблюдение действующей инструкции по учету фондов 29](#_Toc498072675)

[-проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети 29](#_Toc498072676)

[-количество переплетенных, отреставрированных изданий; 29](#_Toc498072677)

[-соблюдение режимов хранения; 29](#_Toc498072678)

[-наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов 29](#_Toc498072679)

[-аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия) 30](#_Toc498072680)

[**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**](#_Toc498072681) [**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА** 31](#_Toc498072682)

[6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.) 31](#_Toc498072683)

[6.2.Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию: 31](#_Toc498072684)

[- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог 31](#_Toc498072685)

[- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов 31](#_Toc498072686)

[- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет 31](#_Toc498072687)

[6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется) 31](#_Toc498072688)

[6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем 31](#_Toc498072689)

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,** [**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ** 33](#_Toc498072691)

[7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках 33](#_Toc498072692)

[7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ 34](#_Toc498072693)

[7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках 34](#_Toc498072694)

[7.4. Формирование информационной культуры пользователей 34](#_Toc498072695)

[7.5. Выпуск библиографической продукции 35](#_Toc498072696)

[**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ** 36](#_Toc498072697)

[8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровеньобеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест: 36](#_Toc498072698)

[• работников библиотек 36](#_Toc498072699)

[• пользователей 36](#_Toc498072700)

[8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет 36](#_Toc498072701)

[8.3.Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить) 36](#_Toc498072702)

[8.4.Наличие и тип локальной сети 36](#_Toc498072703)

[8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.) 36](#_Toc498072704)

[8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет 36](#_Toc498072705)

[-число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты 36](#_Toc498072706)6

[-число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п. 36](#_Toc498072707)

[8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах 37](#_Toc498072708)

[8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий 37](#_Toc498072709)

[8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках 37](#_Toc498072710)

[**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ** 38](#_Toc498072711)

[10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров 38](#_Toc498072712)

[10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д. 38](#_Toc498072713)

[10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов 38](#_Toc498072714)

[10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек 38](#_Toc498072715)

[10.5. Мероприятия по охране труда 38](#_Toc498072716)

[10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников) 38](#_Toc498072717)

[10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров: 38](#_Toc498072718)

[•по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов) 38](#_Toc498072719)

[• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение) 39](#_Toc498072720)

[**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** 40](#_Toc498072721)

[11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления 40](#_Toc498072722)

[11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.) 40](#_Toc498072723)

[11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги) 40](#_Toc498072724)

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек 41

10.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений 41

• Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта» 41

•Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам 41

•Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения 41

•Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление) 41

•Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины) 41

•Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др. 41

• Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой 41

•Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие) 41

10.3. Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств 41

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Наиболее значительные события в деятельности библиотек муниципального образования в отчетный (планируемый) период**

Значительные события и даты 2018 года, на которые необходимо обратить внимание:

**2011–2020** - [Десятилетие действий за безопасность дорожного движения](http://www.un.org/ru/roadsafety/index.shtml) (указ Президента РФ от 29.05.2017 N 240)

**2018−2027 годы -** Десятилетие детства в России ([Указ Президента от 29.05.2017](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201705290022))

2018 год объявлен **Годом культуры в Содружестве Независимых Государств (Принято в г. Бишкеке 16.09.2016)**

**2018 г**. – перекрёстные годы: Год Японии в России и России в Японии

**2018 г. – Год добровольца (волонтера) в России**

**В марте 2018 года в России  пройдут выборы  Президента России**

В **2018 году** пройдет значимое спортивное событие в жизни страны – [**чемпионат мира по футболу**](http://ya2018.com/sport/talisman-chempionata-mira-po-futbolu-2018/)

**75-лет разгрому советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве** (указ Президента РФ от 18.02.2017 N 68)

**Год 200-летия со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева,** 9.11.1818-3.09.1883 (Указ Президента РФ № 114 от 05.03.2014 «О праздновании 200-летия со дня рождения И.С.Тургенева)

**Год 150-летия со дня рождения Максима Горького**, 28.03.1868-18.06.1936 (Указ Президента РФ № 360 от 13.07.2015 г. «О праздновании 150-летия со дня рождения Максима Горького»)

**Год 100-летия со дня рождения Александра Исаевича Солженицына,** 11.12.1918-03.08.2008(Указ Президента РФ № 114 от 05.03.2014 «О праздновании 100-летия со дня рождения А.И. Солженицына)

**Год** **200-летия со дня рождения М.И. Петипа** (указ Президента РФ от 21.05.2015 N 254)

**100 лет со дня рождения комсомола**

**75 лет освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершения битвы за Кавказ**

**1.2. Региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность муниципальных библиотек в анализируемом году**

Закон Краснодарского края «О библиотечном деле в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края «О государственной политике в сфере сохранения и развития традиций народной культуры в Краснодарском крае»;

Закон Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

Постановление администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района № 184 от 15 июля 2013 «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта»), направленного на повышение эффективности сферы культуры Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района, подведомственных администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» (с изменениями от 7 апреля 2014 года, от 4 марта 2015 года, от 16 марта 2015 года, от 12 ноября 2015 года, от 14 марта 2016 года № 74, от 16 января 2017 года № 11, от 14 июля 2017 года).

**1.3. Программы сохранения и развития библиотечной отрасли территории (муниципального образования), ее финансовое обеспечение. Наличие других проектов, целевых программ (региональных, муниципальных), направленных на развитие библиотек муниципального образования**

Муниципальная программа муниципального образования Тихорецкий район «Развитие культуры на 2015-2020 годы (Постановление администрации муниципального образования Тихорецкий район от 29.09.2014г. № 1439).

**1.4. Вопросы по развитию библиотечного дела, вынесенные на рассмотрение муниципальных органов законодательной и исполнительной власти местного самоуправления**

**Принятые итоговые документы (указать название, номер и дату принятия документов по итогам рассмотрения, если такие имеются). Если вопрос был выдвинут на рассмотрение, но не рассматривался - указать причину**

Принятие участия в программе «Культура Кубани» с целью комплектования библиотечного фонда путем софинансирования.

Рассмотрение возможности улучшения освещения рабочих мест в библиотеке, оборудования помещений библиотек заземляющим контуром.

Ремонт помещений.

Приобретение компьютера, лицензионного программного обеспечения.

Приобретение сканера, цветного принтера.

**1.5. Мероприятия, направленные на внедрение Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (Приказ МК РФ от 31.10. 2014 г.), организацию модельных библиотек**

Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения «АС-Библиотека-3», повышение квалификации директора и библиотечных специалистов, размещение официальной информации об учреждении на собственном сайте учреждения и на сайте администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района, продвижение библиотек в социальных сетях (ok.ru; vk.com)

**1.6. Участие в акциях, мероприятиях, конкурсах общероссийского, краевого, муниципального масштаба (перечислить)**

Принять участие в общероссийских акциях:

«Библионочь-2018» - общероссийская акция, посвященная чтению;

«Тотальный диктант» - ежегодная образовательная акция в форме добровольного диктанта (сайт: <http://totaldict.ru/>);

Акция «Ночь кино»;

«Ночь искусств» - всероссийская культурно-образовательная акция;

Принять участие в краевых библиотечных конкурсах, социально-значимых культурных мероприятиях, районных библиотечных акциях.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

**2.1. Библиотечная сеть**

**2.1.1. Характеристика библиотечной сети на основе форм государственной статистической отчетности 6-НК и данных мониторинга о деятельности библиотек – структурных подразделений организаций культурно-досугового типа (фактические данные, независимо от формы государственной отчетности)**

Изменения в структуре муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района» не планируются.

**2.1.2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году (виды библиотек, библиотечных объединений и других организаций, оказывающих библиотечные услуги населению - перечислить и указать число по каждому виду). Форма организации учреждений (казенное, бюджетное, автономное)**

Изменения в организационно-правовой структуре учреждения не планируются.

**2.1.3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Реорганизация (открытие, закрытие, слияние, передача) муниципальных библиотек в структуры не библиотечных организаций; изменение правовых форм библиотек**

Реорганизация учреждения, изменение правовой формы библиотеки не планируется.

**2.1.4. Доступность библиотечных услуг: соблюдение нормативов обеспеченности библиотеками населения в разрезе муниципального образования; среднее число жителей на одну библиотеку; число населенных пунктов и число жителей в них, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам; обслуживание нестационарными формами (в т. ч. стоянки библиобуса)**

Изменение местонахождения учреждения не планируется.

На 7450 человек юношеского и взрослого возраста – 1 библиотека.

Привлечь волонтеров к обслуживанию на дому инвалидов и престарелых.

**2.2.** **Основные статистические показатели деятельности библиотеки**

**Основные показатели деятельности**

| Наименование показателя | План 2017 | Вып. 2017 | План 2018 г. на: | | | | Прогноз плана на | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I кв. | I полу-годие | 9 мес. | год | 2019 г. | 2020 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Число пользователей | 1850 |  | 1221 | 1467 | 1645 | 1850 | 1850 | 1850 |
| Число документовыдач | 37400 |  | 11706 | 19120 | 26210 | 37400 | 37400 | 37400 |
| Число посещений | 12600 |  | 3936 | 6440 | 8836 | 12600 | 12600 | 12600 |
| % охвата населения | 24,8 |  | 16,3 | 19,69 | 22,1 | 24,8 | 24,8 | 24,8 |
| Читаемость | 21,5 |  | 10 | 13 | 16 | 21,5 | 21,5 | 21,5 |
| Посещаемость | 7 |  | 3 | 4 | 5 | 7 | 7 | 7 |

**2.3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей**

**2.3.1. Программно-проектная деятельность библиотек**

Разработка проектов не планируется.

**2.3.2. Продвижение библиотек и библиотечных услуг и др.**

С целью продвижения библиотеки и оказываемых ею услуг, в течение года провести мероприятия в рамках общероссийских социально-значимых акций, к знаменательным датам и событиям года вне стен библиотеки для привлечения новых пользователей и привлечения к чтению:

урок мужества «Память сильнее времени» ко дню освобождения города Тихорецка и Тихорецкого района от немецко-фашистских захватчиков;

мероприятия в рамках Всероссийских акций «Библионочь-2018» «Фантастический апрель» - апрель;

торжественное мероприятие у мемориала погибшим фастовчанам «Равнение на Победу» - май;

праздник ко дню семьи, любви и верности «Гимн семье на лепестках ромашки» - июнь;

библиофест ко дню станицы «Во! круг книг» - сентябрь;

игровой квест в рамках всероссийской культурно-образовательной акции «Ночь искусств» «Путешествие по стране Искусство» - ноябрь.

Для продвижения библиотечных услуг размещать информацию о новинках литературы, мероприятиях библиотек на сайте учреждения, на страницах в социальных сетях, на сайте администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района.

**2.3.3. Работа с основными читательскими группами (основные тенденции в потребностях пользователей и их удовлетворение, анализ читательского контингента).**

В течение года осуществлять дифференцированное обслуживание читателей по следующим приоритетным группам:

молодежь (15 – 30 лет);

социально-незащищенные слои населения: пенсионеры, инвалиды, безработные;

пользователи, нуждающиеся в поддержке своей профессиональной деятельности: педагоги, предприниматели, медицинские работники и фармацевтические работники;

читатели, нуждающиеся в библиотечном обслуживании на дому.

Формуляры групп выделить сиглами, в графе «Заметки библиотекаря» делать соответствующие записи о проведенной работе.

На абонементе вести списки несовершеннолетних подростков, состоящих на учете в «группе риска», ОПДН, детей из социально неблагополучных семей.

Проводить мониторинг читательского спроса (ведение «Тетради отказов читателям»), учитывая индивидуально-психологические особенности и возможности, с целью развития интереса к чтению и формированию читательских интересов, оказывать помощь в поиске печатных документов и знакомить с источниками информации («Картотека информации», «Картотека интересов читателей», «Картотека заказов по МБА», составление планов чтения, рекомендательных списков и др.).

Выявлять интересы пользователей путем индивидуальных бесед.

**2.3.4. Библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями (включая помощь в освоении ПЭВМ).**

Заключить договор о сотрудничестве с обществом инвалидов станицы Фастовецкой;

обслуживать книгой и информацией на дому читателей с ограниченными возможностями здоровья – не менее 9 человек;

провести уроки компьютерной грамотности;

приобрести не менее двух изданий на специальных форматах для слепых и слабовидящих;

совместно с работниками социальной защиты и работниками СДК организовать и провести мероприятия по организации досуга:

вечер-вернисаж «Пусть 8 марта длится целый год» - март;

литературно-музыкальный час «Мудрость жизни – молодость души» - октябрь;

посиделки с чаепитием «Сердцем и душою вечно не стареть» - декабрь;

игровую развлекательную программу «Новый год к нам мчится…» - декабрь.

**2.3.5. Обслуживание удаленных пользователей**

С помощью новых информационных и телекоммуникационных технологий обслуживать удаленных пользователей:

доступ к НЭБ;

вести прием и учет заявок по стационарному телефону и по электронной почте, а также учет выданных информаций о наличии необходимых документов в фонде библиотеки по стационарному телефону и электронной почте.

**2.3.6.Направления и формы работы с пользователями: тематика, содержание, формы и методы работы**

**Основные направления:**

**Формирование гражданско-патриотической позиции населения Популяризация государственной символики России, Кубани**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Незатихающая боль блокады»  (ко Дню снятия блокады Ленинграда) | Венок памяти | Юношество, молодежь, массовый читатель | Январь | Библиотека |
| «Сталинград – это орден Мужества на груди Планеты»  (ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве) | Выставка-диорама | Юношество, молодежь, массовый читатель | Февраль | Библиотека |
| «Горячий снег нашей Победы» (ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве) | Литературно-исторический монтаж | Юношество, молодежь, массовый читатель | Февраль | Библиотека |
| «Из пламени Афганистана»  (ко Дню воина-интернационалиста) | Обсуждение фильма «9 рота» после просмотра | Юношество, молодежь, массовый читатель | Февраль | Библиотека, СДК, СОШ №3 |
| «У истоков Красной Армии»  (ко Дню защитника Отечества) | Книжно-иллюстративная выставка,  час военной истории | Старшие подростки | Февраль | Библиотека |
| «Книголетопись мужества, кинолетопись славы»  (ко Дню защитника Отечества) | Историко-литературный час | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Февраль | Библиотека |
| «Память сердца»  (к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей) | Час памяти | Юношество, молодежь, | Март | Библиотека, СДК |
| «Май. Весна. Счастливые лица. День Победы. И нет ей цены…» | Тематическая встреча участников клубов «Общение», «Надежда» | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Май | Библиотека |
| «Равнение на Победу»  **(ко Дню Победы)** | Торжественное мероприятие у мемориала погибшим фастовчанам | Массовый читатель | Май | Библиотека, СДК, Администрация Фастовецкого с/п, Совет ветеранов, СОШ № 3, |
| «Душа Кубани в символах ее»  (ко Дню символов Кубани) | Эрудит-игра | Старшие подростки, юношество | Июнь | Библиотека |
| «Отсюда начинается Россия»  (Ко Дню России) | Выставка-викторина | Юношество, молодежь, массовый читатель | Июнь | Библиотека |
| «И молодежь приходит к обелискам, чтоб поклониться памяти отцов»  (ко Дню памяти и скорби) | Вахта памяти | Старшие подростки | Июнь | Библиотека |
| «О море, о флоте, о Родине»  (ко Дню Военно-Морского Флота) | Исторический хроноскоп | Старшие подростки | Июль | Библиотека |
| «Великий флаг, российский флаг»  (ко Дню Российского флага) | Выставка-кроссворд | Юношество | Июль | Библиотека |
| «Слава тебе, комсомол»  (**к 100-летию ВЛКСМ**) | Выставка-инсталляция | Юношество, молодежь, массовый читатель | Октябрь | Библиотека |
| «Комсомол заслужил по праву, всенародную честь и славу»  (**к 100-летию ВЛКСМ**)  (в рамках районной историко-просветительской акции «Комсомол – это наших отцов поколение») | Диалог поколений | Юношество, молодежь, массовый читатель | Октябрь | Библиотека |
| «Едино государство, когда един народ, когда великой силой он движется вперёд!»  (ко Дню народного единства) | Историческая эстафета | Молодежь | Ноябрь | Библиотека |
| «Возьми себе в пример героя»  (ко Дню Героев Отечества) | Исторический вернисаж | Молодежь | Ноябрь | Библиотека |

**100-летие окончания Первой мировой войны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Первая мировая война» взгляд через 100 лет» | Выставка-ретроспектива, литературная эстафета | Юношество, молодежь | Август | Библиотека |
| «Память забытой войны»» | Урок русской доблести | Юношество, молодежь | Ноябрь | Библиотека |

**Экономическое просвещение населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Как из календаря исчезли 13 дней» | Час информации | Массовый читатель | Январь | Библиотека |
| «Основы ведения личного подсобного хозяйства» | Уроки экономики | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Большие заботы маленького хозяйства» | Выставка-информация | Массовый читатель | Апрель | Библиотека |
| «Социальная сфера – в центре внимания»  (ко Дню инвалида) | Обзор периодики | Люди с ограниченными возможностями здоровья | Декабрь | Библиотека |

**Правовое просвещение, содействие повышению правовой культуры, участие библиотек в избирательных кампаниях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Большая страна выбирает»  (навстречу выборам Президента России) | Уголок избирателя | Массовый читатель, молодежь | Январь | Библиотека |
| «Я – гражданин России, я - избиратель»  (ко Дню молодого избирателя) | Интеллектуальная игра | Юношество | Февраль | Библиотека |
| «Учись сегодня, чтобы быть лидером завтра»  (ко Дню Конституции) | Политринг | Юношество | Декабрь | Библиотека |

**Работа в помощь реализации Закона Краснодарского края № 1539-КЗ («детский» закон)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Шаг во взрослую жизнь» | Правовая беседа | Старшие подростки | Июль | Библиотека |
| «Дети. Преступность. Беда» | Час размышления | Старшие подростки | Август | Библиотека |

**Деятельность Публичных центров (секторов) доступа к правовой и социально значимой информации**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «В ногу со временем» | Интернет-уроки | Люди с ограниченными возможностями здоровья | Январь - декабрь | Библиотека |
| «Интернет ресурсы для молодежи по правовой культуре» | Юридический час | Молодежь | Февраль | Библиотека |
| «Как устроено наше государство» | Консультации | Юношество | Март | Библиотека |
| Регистрация участников ежегодной образовательной акции «Тотальный диктант» на сайте: <http://totaldict.ru/> | Консультации | Массовый читатель | Апрель | Библиотека |
| «Закон об уплате алиментов» | Консультация | Молодежь | Май | Библиотека |
| «Образовательный кредит и особенности его оформления» | Консультация | Молодежь | Июнь | Библиотека |
| «Ипотека при разводе и особенности раздела обремененной квартиры между бывшими супругами» | Консультация | Молодежь | Июль | Библиотека |
| «Знай правила движения, как таблицу умножения»» | Урок безопасности дорожного движения | Старшие подростки | Август | Библиотека |
| «За экстремизм уголовная ответственность | Консультация | Молодежь | Сентябрь | Библиотека |
| «Как оформляется дарственная на квартиру», «Что лучше для оформления: дарственная или завещание» | Консультации | Пожилые люди клуба «Общение», массовый читатель | Октябрь | Библиотека |
| «Как проверить машину на запрет на совершение регистрационных действий» | Консультации | Молодежь | Октябрь | Библиотека |

**Библиотека и местное самоуправление: вопросы взаимодействия. Работа с документами МСУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Муниципальные правовые акты Фастовецкого сельского поселения» | Электронная база (библиографическая) | Массовый читатель | Январь – декабрь (обновление ежеквартально) | Библиотека |
| «Местное самоуправление: гарантия успеха» | Час информации | Молодежь, массовый читатель | Апрель | Библиотека |

**Содействие формированию культуры межнационального общения, межкультурные связи, противодействие экстремизму, терроризму**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Терроризм – бич ХХI века» | Выставка-информация | Массовый читатель | Сентябрь | Библиотека |
| «Мир против преступности и терроризма» | **Час размышления** | Молодежь | Сентябрь | Библиотека, СДК, СОШ |
| «Созвездие литературных талантов России» | **Выставка-антология** | Молодежь | Ноябрь | Библиотека |
| «Уважение к национальным различиям» | **Актуальный диалог** | Массовый читатель | Ноябрь | Библиотека |

**Духовность. Нравственность. Милосердие. Работа с социально незащищенными слоями населения**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Рождество вокруг нас» | Рождественский аттракцион | Старшие подростки, юношество | Январь | Библиотека |
| «Вот пришло Крещение – праздник очищения» | Час духовности | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Январь | Библиотека |
| «Пусть 8 марта длится целый год»  (к Международному женскому дню) | Вечер-вернисаж | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Март | Участники клубов «Общение», «Надежда», |
| «Православная книга – слово истины»  (ко Дню православной книги) | Час духовности | Юношество | Март | Библиотека |
| «Пасха: традиции, обряды, обычаи» | Литературно-музыкальная композиция (о символике, истории, традициях празднования Пасхи) | Старшие подростки, юношество | Апрель | Библиотека |
| «От глиняной таблички до печатной странички  (ко Дню славянской письменности) | Литературное лото | Юношество | Май | Библиотека |
| «Мудрость жизни – молодость души»  (ко Дню пожилого человека)  «Возраст серебра» | Литературно-музыкальный час  Выставка-развал | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Октябрь | Библиотека, СДК, Совет ветеранов, работники социальной защиты |
| «Поговори со мной, мама»  (ко Дню матери) | Литературная гостиная | Участники клубов «Общение», «Надежда» | Ноябрь | Библиотека |
| «Сердцем и душою вечно не стареть»  (ко Дню инвалида) | Посиделки с чаепитием | Участники клуба «Надежда» | Декабрь | Библиотека, СДК, общество инвалидов |
| «Новый год к нам мчится…» | Игровая развлекательная программа | Участники клубов | Декабрь | Библиотека, СДК, работники социальной защиты, общество инвалидов |

**Мероприятия, направленные на профилактику асоциальных явлений (наркомании, алкоголизм, курение, СПИД). Популяризация здорового образа жизни**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Футбольная карта мира»  **(навстречу чемпионату мира по футболу)** | Выставка-стенд | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Дневник чемпионата»  **(в дни чемпионата мира по футболу)** | «Фан-зона» | Массовый читатель | Июнь - июль | Библиотека |
| «Футбол – игра миллионов»  **(в дни чемпионата мира по футболу и к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом)** | Спортивно-литературный марафон | Массовый читатель | Июнь | Библиотека |
| «К победным вершинам»  **(в дни чемпионата мира по футболу)** | Виртуальный «зал славы» | Юношество, молодежь | Июнь | Библиотека, СДК |
| «Диагноз горя – СПИД» | Выставка-предупреждение | Массовый читатель | Декабрь | Библиотека |
| «Предупрежден – наполовину спасен»  (к Всемирному дню борьбы со СПИДом) | Откровенный разговор | Молодежь | Декабрь | Библиотека |

**Книга и семья. Формирование культуры семейных отношений. Гендерное равенство**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Пусть первый подснежник подарит вам нежность»  (к Международному женскому дню) | Выставка-настроение | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Славная семейная русская трапеза» | Пресс-обзор | Массовый читатель | Май | Библиотека |
| «Ларец традиций» | Диалог-размышление | Молодежь | Май | Библиотека |
| «Гимн семье на лепестках ромашки»  (ко Дню семьи, любви и верности)  *в программе:*  «Семья, согретая любовью, всегда надежна и крепка!»  «Любите и цените счастье! Оно рождается в семье»  «Дарите ромашки любимым» | Праздник  Выставка-инсталляция  Сторителлинг  Мастер-класс по изготовлению ромашек | Юношество, молодежь, массовый читатель | Июль | Библиотека, СДК |

**Содействие развитию художественно-эстетических вкусов. Продвижение книги, популяризация чтения и русского языка. Эстетическое просвещение**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Русский балет – вдохновенный рисунок танца» | Выставка-панорама | Массовый читатель | Январь | Библиотека |
| «Мне этот бой не забыть нипочем…»  (к 75-летию со дня рождения В.С.Высоцкого) | Мультимедийный микст | Массовый читатель | Январь | Библиотека |
| «Словари русского языка – музеи слова»  (к Международному Дню родного языка) | Выставка представление | Старшие подростки | Февраль | Библиотека |
| «Загадки русских слов»  (к Международному Дню родного языка) | Литературный аукцион | Старшие подростки | Февраль | Библиотека, СОШ №3 |
| «Современная литература, книжный поток и читательские предпочтения»  (к Всемирному дню писателя) | Выставка-дебют | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Слов простых немыслимая сила»»  (ко Дню поэзии) | Выставка одного жанра | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Гордое имя «ЧЕЛОВЕК»  (к 150-летию со дня рождения М.Горького) | Выставка-портрет | Массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Читая Горького»  (к 150-летию со дня рождения М.Горького) | Литературный час | Молодежь, массовый читатель | Март | Библиотека |
| «Искусство изображать жизнь»  (ко Дню театра) | Вечер-фантазия | Массовый читатель | Март | Библиотека, режиссер народного театра |
| **«БИБЛИОНОЧЬ-2018»**  «Фантастический апрель»  (к 85-летию со дня рождения Б.Н.Стругацкого и к 110-летию со дня рождения И.А.Ефремова) | Интерактивная площадка | Молодежь  Массовый читатель | Апрель | Библиотека,  СДК |
| «От винта»  (к 90-летию со дня рождения Л.Быкова, ко Дню Победы) | Вечер – кинопортрет | Молодежь  Массовый читатель | Апрель | Библиотека,  СДК |
| «Зоя»  (к 95-летию со дня рождения Зои Космодемьянской) | Урок патриотизма | Молодежь  Массовый читатель | Апрель | Библиотека,  СДК |
| «Библиотека – ваш досуг, а читатель – лучший друг!»  (ко Дню библиотек)  В программе:  «Литературные портреты»  «Такие разные писатели, такие удивительные книги» | Игродром  Литературные шаржи  Литературный микс | Молодежь, юношество  старшие подростки | Май | Библиотека, СДК |
| «Такой знакомый и незнакомый Пушкин»  (к Пушкинскому дню России) | Своя игра | Молодежь, юношество  старшие подростки | Июнь | Библиотека |
| «Под сенью цветущей сакуры: эти невероятные японцы»  (к перекрестному Году Японии в России) | Виртуальная экскурсия | Молодежь, юношество  старшие подростки, массовый читатель | Август | Библиотека |
| **Акция «Ночь кино»**  «Мы любим кино» | Интеллектуальные кино-викторины | Массовый читатель | Август | Библиотека |
| «Во!круг книг»  (ко Дню станицы) | Библиофест | Массовый читатель | Сентябрь | Библиотека |
| **Всероссийская культурно-образовательная акция «Ночь искусств»**  «Путешествие по стране Искусство» | Игровой квест | Молодежь  Массовый читатель | Ноябрь | Библиотека, СДК |
| «Великий мастер языка и слова»  **(к 200-летию со дня рожденияИ.С.Тургенева)** | Вечер-портрет | Массовый читатель | Ноябрь | Библиотека |
| «Союз души с душой родной»  **(к 215-летию со дня рожденияФ.И.Тютчева)** | Литературный салон | Массовый читатель | Ноябрь | Библиотека |
| «Один век Александра Исаевича»  **(к 100-летию со дня рождения А.И.Солженицына в рамках районной недели памяти писателя «Солженицын А.И.: личность, эпоха, наследие»)** | Беседа-диалог | Массовый читатель | Декабрь | Библиотека |

**Экологическое просвещение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «В завтрашний день с памятью о Чернобыле»  (ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах) | Урок памяти | Юношество, Молодежь | Апрель | Библиотека |

**Содействие социализации молодежи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Мороз и солнце – день Татьянин!»  (ко Дню российского студенчества)  Рубрики:  1. «AlmaMater… Как это было…»  2. «В праздничном вихре…»  3. «О дружбе, о любви, о смысле жизни» | Выставка-рассказ | Юношество, молодежь | Январь | Библиотека |
| «Экзамен без стресса» | Выставка-консультация | Старшие подростки | Апрель | Библиотека |
| «Читать или не читать – вот в чем вопрос!» | Полигон мнений | Юношество, молодежь | Октябрь | Библиотека |
| «Создадим страну читателей» | PR-акция | Юношество, молодежь | Октябрь | Библиотека |
| «Что значит быть волонтером» | Дискуссия | Юношество, молодежь | Ноябрь | Библиотека |

**Работа в помощь профориентации**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Старт в профессию» | Аукцион знаний | Старшие подростки | Ноябрь | Библиотека, СОШ |
| «В мире профессий» | Уголок профориентации | Молодежь, юношество, массовый читатель | Ноябрь | Библиотека |

**Культурно-досуговая деятельность, любительские объединения, клубы по интересам.**

**ПЛАН**

**работы клуба «ОБЩЕНИЕ»**

**Фастовецкой сельской библиотеки-филиала №1**

**на 2018 год.**

| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | «Вот пришло Крещение – праздник очищения» | Час духовности | Январь |
| 2 | «Книголетопись мужества, кинолетопись славы»  (ко Дню защитника Отечества) | Историко-литературный час | Февраль |
| 3 | «Пусть 8 марта длится целый год»  (к Международному женскому дню) | Вечер-вернисаж | Март |
| 4 | «Май. Весна. Счастливые лица. День Победы. И нет ей цены…» | Тематическая встреча участников клубов «Общение», «Надежда» | Май |
| 5 | «Я эту землю Родиной зову…»  (ко Дню Тихорецкого района) | Виртуальное путешествие | Июнь |
| 6 | «Во!круг книг»  (ко Дню станицы) | Библиофест | Сентябрь |
| 7 | «Мудрость жизни – молодость души»  (ко Дню пожилого человека) | Литературно-музыкальный час | Октябрь |
|  | «Великий мастер языка и слова»  **(к 200-летию со дня рожденияИ.С.Тургенева)** | Вечер-портрет | Ноябрь |
| 9 | «Поговори со мной, мама»  (ко Дню матери) | Литературная гостиная | Ноябрь |
| 10 | «Сердцем и душою вечно не стареть»  (ко Дню инвалида) | Посиделки с чаепитием | Декабрь |

**ПЛАН**

**создания молодежного клуба по интересам**

**Цель:** воспитание культуры чтения, навыков общения, самообразования необходимого для социального, профессионального и личностного становления молодого поколения

| №  п/п | Наименование мероприятия | Форма работы | Срок исполнения |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация творческих контактов, которые могут быть полезны в деятельности клуба. | Размещение информации на сайте учреждения и на страницах в социальных сетях. | Декабрь, 2017 |
| 2 | Выявление и привлечение читателей к деятельности клуба | Выявление желаемой проблемати-ки клуба, форм проведения заседаний, удобного времени работы. Сбор пожеланий читателей, изучение их интересов | Декабрь, 2017 |
| 3 | Разработка символики и атрибутики | Конкурс на лучшую эмблему клуба, девиз | Январь |
| 4 | Выбор органов самоуправления | Заседание клуба | Январь |
| 5 | Планирование работы | Разработка основных форм заседаний клуба, составление плана мероприятий на год | Январь |

**3. КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**3.1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных**

Разработка краеведческих проектов, а также участие в корпоративных краеведческих проектах не планируется.

**3.2. Анализ формирования и использования фондов краеведческих документов и местных изданий (движение фонда, источники поступлений, выдача)**

Приобрести изданий краеведческой тематики – не менее 7 уч. ед.

Организовать на второе полугодие 2018 года и на первое полугодие 2019 года подписку не менее чем на 3 наименования периодических изданий краевого значения, на 1 периодическое издание районного значения.

Получать от администрации нормативные неопубликованные документы, вести их систематизацию и организовывать свободный доступ к ним – 1 раз в квартал документы администрации решения Совета после проведения сессий.

В «Дневнике учета работы» отражать книговыдачу краеведческой тематики.

**3.3.Формирование краеведческих баз данных и электронных библиотек**

Отражать новые поступления в краеведческой картотеке – в течение года по мере поступления.

Материалы периодических изданий систематизировать по папкам-досье: «Фастовецкая на страницах печати», «Мгновения войны, ожившие на страницах печати», «Православные храмы Кубани», «Мой старый добрый Тихорецк», «Тихорецк литературный – в мир распахнутая дверь», «Кулинарная страничка. Мои любимые рецепты», «Это интересно: исторические факты», «История района в лицах», «Ветераны земли Тихорецкой», «Кубань воспетая мгновеньем», «Спортивная арена Тихорецкого района», «Фастовецким спортсменам – новых побед», «Ветераны земли Тихорецкой – люди и судьбы. К 100-летию Первой мировой».

Пополнять новыми документами полнотекстовые электронные базы данных:

«О временах давно минувших» - отражать материалы по истории станицы, ее топонимике, материалы о выдающихся людях станицы и др. – январь - декабрь

«Муниципальные правовые акты Фастовецкого сельского поселения» - январь – декабрь.

**3.4.Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое и др.) и формам работ**

| Содержание деятельности | Форма работы | Читательская группа | Срок исполнения | Ответственный |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| «Память сильнее времени»  (ко Дню освобождения г.Тихорецка и Тихорецкого района) | Урок мужества | Массовый читатель | Январь | Библиотека |
| «Я эту землю Родиной зову…»  (ко Дню Тихорецкого района) | Работа интерактивной площадки: путешествие по карте Тихорецкого района | Молодежь, юношество, массовый читатель | Июнь | Библиотека |
| «Памяти павших будьте достойны»  (ко Дню завершения битвы за Кавказ) | Час мужества | Молодежь, юношество | Июнь | Библиотека |
| «Преданы вере и славным традициям»  (ко Дню кубанского казачества) | Книжно-иллюстративная выставка | Массовый читатель | Октябрь | Библиотека |

**3.5.Выпуск краеведческих изданий, электронных презентаций**

Выпустить информационные буклеты, посвященные писателям юбилярам: А.Д.Знаменскому – май, П.К.Иншакову – июнь, А.Драгомирову – июль, Ю.Н.Абдашеву – ноябрь.

Подготовить презентации:

«Память сильнее времени» - январь;

«Памяти павших будьте достойны» - октябрь.

**3.6.Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев**

Размещать новые поступления краеведческой тематики в разделе Кубановедение, художественные произведения кубанских авторов – в разделах фонда художественной литературы – «Проза Кубани» и «Поэты Кубани».

Оформить книжные выкладки к юбилеям писателей Кубани «Литературная карта Кубани» – в течении года.

Обеспечивать свободный доступ к фонду краеведческих изданий.

Продолжать работу по обновлению уголка декоративно-прикладного творчества и традиций кубанского казачества «Земля отцов – моя Земля».

**3.7.Создание в муниципальных библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.**

Продолжать популяризировать декоративно-прикладное творчество мастеров станицы в уголке «Радуга кубанских промыслов».

**4. ВНЕШНЯЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК**

**4.1. Библиотеки и социальное партнерство (творческие контакты и партнерские отношения с органами власти, государственными и другими общественными организациями и структурами, межбиблиотечное взаимодействие)**

Знакомить пользователей с новыми документами, принятыми на местном уровне. Доводить до широких кругов населения информацию о работе администрации.

Традиционно поддерживать тесную связь с учреждениями народного образования, с органами социальной защиты населения, вносить идеи в организацию и проведение совместных мероприятий.

При подготовке массовых мероприятий использовать профессиональное мастерство и творческий потенциал работников Дома культуры, музыкальной школы. Провести совместно с МБУ «СДК Фастовецкого с/п Тихорецкого района» следующие мероприятия:

-ко Дню освобождения г.Тихорецка и Тихорецкого района урок мужества «Память сильнее времени» - январь

-к 75 разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве литературно-исторический монтаж «Горячий снег нашей Победы» - февраль

-Ко Дню театра вечер-фантазию «Искусство изображать жизнь» - март

-Всероссийская библиотечная акция «Библионочь-2016» - апрель

-ко Дню Победы торжественное мероприятие у мемориала погибшим фастовчанам «Равнение на Победу» - май

-к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом Спортивно-литературный марафон «Футбол – игра миллионов» - июнь

-ко Дню семьи, любви и верности праздник «Гимн семье на лепестках ромашки» - июль

-к Дню станицы библиофест «Во!круг книг» - сентябрь

-ко Дню пожилого человека литературно-музыкальный час «Мудрость жизни – молодость души» - октябрь

-к 200-летию со дня рождения И.С.Тургенева вечер-портрет «Великий мастер языка и слова» - ноябрь

-ко Дню матери литературно-музыкальный вечер «Человек, на котором держится дом» - ноябрь

**4.2. Поддержка библиотек местным сообществом. Участие общественности в управлении библиотеками, попечительские, читательские советы, привлечение библиотечных активов, волонтеров**

Привлекать активных читателей, волонтеров к книгоношеству, к мелкому ремонту мебели, к подготовке и проведению массовых мероприятий, электронной рекламе книг – в течение года.

**4.3. Рекламно-информационная деятельность**

Информирование пользователей о планируемых мероприятиях и услугах библиотеки на информационном стенде «БиблиоИнформ», на сайте учреждения – в течение года.

Разработка рекламной продукции: визитки о работе библиотеки – январь, приглашения на мероприятия – в течение года.

**5.БИБЛИОТЕЧНЫЕ ФОНДЫ: ФОРМИРОВАНИЕ,**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЕ. СОХРАННОСТЬ**

**5.1. Характеристика совокупного фонда библиотек муниципального образования: анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации (динамика за два года), объём, видовой и отраслевой состав**

Для определения эффективности формирования и использования библиотечного фонда сделать анализ следующих показателей: книгообеспеченности, читаемости, обращаемости – сентябрь.

Полученными данными руководствоваться в работе по текущему комплектованию.

Проанализировать отраслевой и видовой состав фонда библиотеки – июль.

Руководствоваться данными в работе по очистке фонда от устаревших, ветхих, непрофильных изданий.

**5.2. Поступления в фонды муниципальных библиотек: печатных изданий (соблюдение норматива ЮНЕСКО - 250 документов в год на 1000 жителей); электронных документов, в т. ч. локальные сетевые ресурсы, удаленные сетевые ресурсы (подписка на ЭБС и др.), ЭД на съемных носителях; подписка на периодические издания, изменение в репертуаре и количестве названий.**

Комплектование библиотечных фондов осуществлять в соответствии с тематико-типологическим планом, учитывая читательские интересы и запросы пользователей, с учетом рекомендаций краевых методических центров, с учетом культурного и экономического профиля Фастовецкого поселения.

Осуществлять закупку документов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

С целью недопущения проникновения в библиотечный фонд экстремистской литературы, руководствуясь статьей 13 Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», проводить мониторинг федерального списка экстремистских материалов и осуществлять проверку новых поступлений и имеющихся документов библиотечного фонда ЦБС на предмет их наличия в федеральном списке. Один раз в квартал обновлять федеральный список экстремистских материалов.

За счет средств бюджета Фастовецкого сельского поселения оформить подписку на периодические издания на 2-е полугодие 2018 года и на 1-е полугодие 2019 года с учетом информационных запросов всех групп пользователей и рекомендаций методических краевых центров.

**5.3. Выбытие из фондов муниципальных библиотек с указанием причин исключения из фонда (печатных изданий, электронных документов)**

Для поддержания качественного состава фонда произвести списание документов, выявленных в результате изучения и просмотра отдельных разделов фонда:

-ветхих – 550 уч.ед.

-устаревших по содержанию – 400 уч.ед.

Всего: 950 уч.ед.

В результате проверки наличия документов библиотечного фонда оформить документы на принятые взамен утерянных читателями.

**5.4. Анализ и оценка состояния фондов библиотек (обновляемость, обращаемость фондов)**

По итогам движения фонда произвести анализ фонда, выявить малоиспользуемую литературу, определить принцип соответствия библиотечного фонда интересам пользователей.

**5.5. Финансирование комплектования (объемы, основные источники)**

Осуществлять комплектование за счет средств, выделенных из местного бюджета.

**5.6.Документы, регламентируюшие работу с обязательным экземпляром в библиотеках муниципального образования**

Решение Совета Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района от 23.12.2016 года №124 «Об утверждении Положения об обязательном экземпляре документов Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

**5.7. Обеспечение сохранности фондов:**

**- соблюдение действующей инструкции по учету фондов**

отражать учет поступлений, учет выбытия по различным причинам, учет движение книжного фонда в соответствующих разделах «Книги суммарного учета»;

**-проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации библиотечной сети**

провести плановую проверку наличия документов библиотечного фонда - III кв. Комиссия по проверке фонда;

**-количество переплетенных, отреставрированных изданий;**

производить выборочный просмотр фонда с целью выявления поврежденных книг и их ремонта – ежемесячно (последняя пятница месяца);

**-соблюдение режимов хранения;**

соблюдать оптимальные физи¬ко-химические и биологические режимы хранения библиотечного фонда, проводить обеспыливание фонда - ежемесячно (последняя пятница месяца);

**-наличие охранных средств, обеспечивающих безопасность библиотек и библиотечных фондов**

соблюдать правила и меры противопожарной безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, огнетушителей, текстового плана по эвакуации читателей и материальных ценностей);

**-аварийные ситуации в библиотеках (количество ситуаций, причины возникновения и последствия)**

с целью предотвращения аварийных ситуаций проводить ежедневные осмотры помещений перед закрытием библиотеки,

создать комиссию по сезонному обследованию помещений с включением в ее состав работников СДК, прошедших обучение по охране труда, провести обследование помещений – 2 раза в год (апрель; сентябрь).

**6.КАТАЛОГИЗАЦИЯ И ОЦИФРОВКА**

**БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

**6.1.Обработка документов, организация и ведение каталогов. Паспортизация каталогов (АК, СК, др.)**

Продолжить организацию, ведение и редактирование библиотечных каталогов СК и АК:

-осуществлять текущее редактирование каталогов – по мере поступления и выбытия изданий;

-провести полное редактирование АК – в течение года;

-своевременно вносить сведения об изменениях и выполненной работе в паспорта каталогов.

**6.2. Создание электронных каталогов и других баз данных муниципальными библиотеками. Динамика в целом по муниципальному образованию:**

**- выполнение показателей, включенных региональные «дорожные карты»: увеличение количества библиографических записей в электронных каталогах муниципальных библиотек - состояние ретроспективной конверсии; перевод имеющихся карточных каталогов и картотек в электронный каталог**

Работы по переводу карточных каталогов и картотек в электронный каталог не планируются.

**- участие муниципальных библиотек в проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов**

Участие библиотек в проектах по корпоративной каталогизации не планируется.

**- совокупный объем собственных библиографических баз данных муниципальных библиотек, объем электронных каталогов муниципальных библиотек, из них объем электронного каталога, доступного в сети Интернет**

Продолжить работу по формированию имеющихся электронных баз данных:

«Подвиг, не меркнущий в веках /история России/» - электронная база данных (файл)

«О временах давно минувших» /история станицы/ - электронная база данных (файл)

«Народная мудрость» - электронная база данных (файл)

«Успехология для молодых»/психология, экономика, спорт/ - электронная библиографическая база данных (Access)

«Детские писатели» - электронная библиографическая база данных (Access)

«Муниципальные правовые акты Фастовецкого сельского поселения» / постановления администрации Фастовецкого сельского поселения, решения Совета сельского поселения/ - (файл)

**6.3.Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек (если имеется)**

Оцифровка документов не планируется.

**6.4.Обеспечение удаленным пользователям доступа к полнотекстовым документам электронных библиотечных систем**

На сайте учреждения разместить ссылку на полнотекстовые электронные ресурсы НЭБ. Предоставлять пользователям библиотеки доступ к ресурсам НЭБ в помещении библиотеки.

**7.СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ,**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**7.1. Организация и ведение СБА в библиотеках**

Вести работу с картотеками:

\*Краеведческая картотека, тематические картотеки: «Законодательные акты РФ», «Картотека актуальных тем»:

а)постоянно пополнять новыми карточками;

б)выделить актуальные темы и рубрики

1155-летие возникновения славянской письменности

1030-летие Крещения Руси

455-летие первой российской типографии Ивана Федорова и Петра Мстиславца в Москве

435 лет «Азбуке» Ивана Федорова

405-летие династии Романовых

405 лет легендарному подвигу костромского крестьянина Ивана Сусанина

315-летие Санкт-Петербурга

300-летие первой подушной переписи населения

100-летие нового календаря в России

100 лет со дня рождения комсомола

95 лет государственному гербу CCCP

85 лет серии популярных биографий «Жизнь замечательных людей»

75 лет Курской битве

75 лет со времени прорыва блокады Ленинграда

75 лет Сталинградской битве

75 лет освобождения Краснодарского края от немецко-фашистских захватчиков и завершения битвы за Кавказ

Год Японии в России

Чемпионат мира по футболу

Докомплектовывать фонд новыми справочными материалами.

\*Продолжать вести папки-накопители по темам: «Фастовецкая на страницах печати», «Быть родителем не просто», «Писатели-юбиляры», «Личное подсобное хозяйство или предприятие малой формы: выбор за вами», «Служба соцзащиты – пенсионерам», «Подарите потомкам землю», «Здоровье нации зависит от нас», «Доступное и комфортное жилье гражданам России», «Образование: масштабные планы», «Молодой семье – доступное жилье», «Антинарко», «Образование: масштабные проекты», «Реформа местного самоуправления в действии», «Детский закон в действии», «Край добра», «Дети – наша общая забота», «Мгновения войны, ожившие на страницах печати», «Православные храмы Кубани», «Мой старый добрый Тихорецк», «Тихорецк литературный – в мир распахнутая дверь», «Кулинарная страничка. Мои любимые рецепты», «Это интересно: исторические факты», «История района в лицах», «Ветераны земли Тихорецкой», «Кубань воспетая мгновеньем», «Спортивная арена Тихорецкого района», «Фастовецким спортсменам – новых побед», «Ветераны земли Тихорецкой – люди и судьбы. К 100-летию Первой мировой».

**7.2. Справочно-библиографическое обслуживание индивидуальных пользователей и коллективных абонентов. Развитие системы СБО с использованием ИКТ**

Вести постоянный учет основных процессов с СБА. Справочно-библиографическое обслуживание проводить в режиме «запрос – ответ».

Осуществлять СБО с исчерпывающей полнотой и оперативностью. Выполнить в течение года 86 справок. Постоянно вести тетрадь учета выполненных справок повышенной сложности:

-адресно-фактографической информации (адреса, телефоны социальных и др. организаций),

-тематических списков на основе периодических изданий, ресурсов Интернет.

Вести учет пользователей Интернет услугами. С помощью интернет-технологий оказывать помощь в поиске нормативно-правовой и социально значимой информации.

Вести картотеку информации, где выделены абоненты индивидуального библиографического информирования и абоненты группового информирования.

Использовать в работе самые разнообразные формы информирования:

бюллетень новых поступлений, тематические списки;

выставки-просмотры новой литературы, периодических изданий:

выставка-представление «Словари русского языка – музеи слова» - февраль;

выставка-дебют «Современная литература, книжный поток и читательские предпочтения» - март;

выставка-информация «Большие заботы маленького хозяйства» - апрель;

выставка-консультация «Экзамен без стресса» - апрель;

уголок профориентации «В мире профессий» - ноябрь.

**7.3. Организация МБА и ЭДД в муниципальных библиотеках**

Продолжить сотрудничество с библиотеками Тихорецкого района и МКУК «ТЦМБ» МО ТР по совместному использованию библиотечного фонда Тихорецкого района. Вести учет полученных книг по МБА и выданных другим библиотекам, используя картотеку МБА.

Получать электронные документы НЭБ на договорной основе.

Консультировать пользователей о возможности получения электронных копий документов из фонда ККУНБ им. А.С.Пушкина.

**7.4. Формирование информационной культуры пользователей**

Провести с людьми с ограниченными возможностями здоровья интернет-уроки «В ногу со временем» - Январь – декабрь (последняя суббота месяца).

Подготовить консультации с предоставлением доступа к правовым системам ресурсов Интернет:

для пожилых пользователей:

«Как оформляется дарственная на квартиру», «Что лучше для оформления: дарственная или завещание» - октябрь;

для молодежи:

«Образовательный кредит и особенности его оформления» - июнь;

«Ипотека при разводе и особенности раздела обремененной квартиры между бывшими супругами» - июль;

«За экстремизм уголовная ответственность» - сентябрь;

«Как проверить машину на запрет на совершение регистрационных действий» - октябрь.

для старших подростков:

«Как устроено наше государство» - март;

«Знай правила движения, как таблицу умножения» - август.

Провести с юношеством:

литературный аукцион «Загадки русских слов» - февраль

библиофест «Во!круг книг» - сентябрь;

игровой квест «Путешествие по стране Искусство».

**7.5. Выпуск библиографической продукции**

Подготовить и выпустить библиографические пособия различной тематики:

информационные буклеты, посвященные писателям юбилярам: А.Д.Знаменскому – май, П.К.Иншакову – июнь, А.Драгомирову – июль, Ю.Н.Абдашеву – ноябрь.

рекомендательные списки:

«Сталинградская битва глазами ее участников» - февраль;

«У истоков Красной Армии» - февраль;

буклет «Формы местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления»;

памятку «Государственная символика России и история ее развития» - июль.

**8.АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ**

**8.1.Состояние компьютерного парка муниципальных библиотек. Уровень обеспечения библиотеки компьютерной техникой. Оснащение компьютерами рабочих мест:**

**• работников библиотек**

Приобретение компьютерной техники не планируется.

**• пользователей**

Приобрести системный блок.

**8.2.Наличие локальной вычислительной сети и высокоскоростных линий доступа в Интернет**

Организация локальной вычислительной сети и подключение к высокоскоростным линиям доступа в Интернет не планируется.

**8.3.Наличие (планируемое к приобретению) лицензионного программного обеспечения, тип операционных систем, офисных приложений, программное обеспечение для электронного каталога (перечислить)**

Приобрести лицензионное программное обеспечение пакет офисных приложений для дома и бизнеса Office Home and Business 2013, лицензионное программное обеспечение «АС-Библиотека-3».

**8.4.Наличие и тип локальной сети**

Наращивание узлов локальной сети не планируется.

**8.5.Автоматизация основных библиотечных процессов: управленческих, технологических (комплектование, обработка и каталогизация, создание справочно-библиографического аппарата и др.)**

автоматизация процессов делопроизводства;

отбор книжных документов по прайсам книжных издательств;

организация и ведение собственных электронных баз данных;

обеспечение оперативного поиска информации по запросам пользователей в электронных базах данных библиотеки, электронных правовых базах с применением компьютерных и Интернет-технологий;

организация удаленного доступа к электронным ресурсам национальной электронной библиотеки (НЭБ);

создание электронных медиапрезентаций к мероприятиям:

«Память сильнее времени» - январь;

«Горячий снег нашей Победы» - февраль;

«Памяти павших будьте достойны» - октябрь;

удаленное информирование пользователей с помощью средств автоматизации и в сети Интернет (по электронной почте, на сайте учреждения).

**8.6.Представительство муниципальных библиотек в сети Интернет**

**-число муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты**

Регулярно размещать информацию в новостном блоке библиотечных мероприятий на сайте учреждения (<http://sbs-fastoveckaya.ru/>),

**-число муниципальных библиотек, имеющих веб-страницы, аккаунты в социальных сетях и т.п.**

Размещать актуальную информацию на страницах в социальных сетях ok.ru. Обновлять информацию на странице на сайте администрации Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района – в течение года.

**8.7.Предоставление удаленного доступа к электронным ресурсам и виртуальным услугам, участие в корпоративных проектах**

Разместить на сайте учреждения ссылки к социально-значимым сайтам, ресурсам НЭБ – 1-й квартал.

**8.8.Формы информационных услуг, предоставляемых пользователям с использованием электронных технологий**

Информировать пользователей с использованием интернет-технологий;

создать электронные презентации к мероприятиям:

«Память сильнее времени» - январь;

«Горячий снег нашей Победы» - февраль;

«Памяти павших будьте достойны» - октябрь;

предоставление доступа к электронным ресурсам и электронным каталогам библиотек РФ, социально-значимой информации в сети Интернет;

предоставление свободного доступа в Интернет через Wi-fi.

**8.9.Наличие отделов (секторов) автоматизации, специалистов-программистов в библиотеках**

Выделение секторов автоматизации не планируется.

**10. БИБЛИОТЕЧНЫЙ ПЕРСОНАЛ. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ КОЛЛЕКТИВА ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ КАДРОВ**

**10.1. Кадровое обеспечение деятельности библиотек: количественный и качественный состав, подбор, укомплектованность штата, текучесть кадров**

Сокращение и расширение штатов не планируется.

**10.2.Участие работников библиотек в работе органов МСУ, общественных, партийных организаций и т. д.**

Работать в тесном взаимодействии с администрацией, с Советом ветеранов, с обществом инвалидов, руководителями ТОС, депутатами.

**10.3. Предпринимаемые меры для закрепления кадров. Система стимулирования работников. Примеры установления органами местного самоуправления, предприятиями или организациями дополнительных льгот библиотечным работникам в счет средств местного бюджета или собственных ресурсов**

При наличии денежных средств выполнять соответствующие пункты Положения об оплате труда и Положения «Об оценке эффективности деятельности работников муниципального казенного учреждения культуры «Сельская библиотечная система Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

**10.4. Меры, направленные на улучшение условий труда, решение проблем материального, бытового устройства, социальная поддержка работников библиотек**

При наличии денежных средств выплачивать материальную помощь нуждающимся.

**10.5. Мероприятия по охране труда**

Организация обучения, проверки знаний по охране труда работников – декабрь.

**10.6. Обеспечение программы непрерывного образования персонала, мероприятия по повышению квалификации кадров (перечислить формы, обозначить темы, осветить вопрос обучения персонала информационным и телекоммуникационным технологиям на рабочем месте; приложить план семинарских занятий библиотечных работников)**

Посещение персоналом библиотек семинарских занятий в МКУК «ТЦМБ» МО ТР и получение консультаций от специалистов МКУК «ТЦМБ» МО ТР.

**10.7. Дифференцированная подготовка и переподготовка кадров:**

**•по специальностям (руководители, методисты, библиографы, (представить программы обучения отдельных групп специалистов)**

Направить на курсы повышения квалификации работников отрасли «Культура, искусство и кинематография»:

заведующего Детской сельской библиотекой – апрель

библиотекаря Детской сельской библиотеки – сентябрь.

**• по уровням (федеральный, краевой, муниципальный, перечислить, где планируется или состоялось обучение)**

Направить на курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО и ККК КУМЦ, г.Краснодар.

**11. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**11.1. Меры по совершенствованию управления библиотеками муниципального образования: система управления библиотеками, структура аппарата управления**

Изменения в системе управления библиотеками не планируются.

**11.2. Наличие соглашений между администрацией муниципального образования и администрациями поселений о передаче полномочий (в части методического обеспечения библиотечной деятельности, комплектования и обработки фондов библиотек поселений, создания единого справочно-библиографического аппарата, др.)**

Изменения в области полномочий не планируются.

**11.3. Документационное обеспечение деятельности библиотек ЦБС, библиотечных объединений муниципального образования, поселений, самостоятельных или входящих в состав других учреждений (устав и/или положение о библиотеке, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, правила внутреннего распорядка, правила пользования учреждением, положения о структурных подразделениях библиотеки, положение об обработке персональных данных, технический паспорт библиотеки, инструкция по охране труда и технике безопасности; инструкция по пожарной безопасности; инструкция по электробезопасности, регламент предоставления услуги, стандарт качества услуги, паспорт муниципальной услуги)**

Планируется разработка и утверждение стандарта качества оказания муниципальной услуги «Библиотечное-информационное обслуживание пользователей населения Фастовецкого сельского поселения Тихорецкого района».

**12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕК**

**12.1.Обязательства учредителя по материально-техническому обеспечению библиотек**

Заложить средства в местный бюджет на 2017 год.

**10.2.Предпринятые меры для укрепления МТБ и технической оснащенности библиотек муниципального образования, поселений:**

**•Обеспеченность площадями, соответствие размеров площадей требованиям «Модельного стандарта»**

Добавление площадей не планируется.

**•Физическое состояние зданий и помещений библиотек: примеры улучшения или ухудшения условий действующих библиотек, перевод их в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания населения, выселение по инициативе владельца помещения или другим причинам**

Поддерживать помещения библиотек в удовлетворительном состоянии. Перевод библиотек в другие помещения не планируется.

**•Проблемы модернизации библиотечных зданий, приспособления внутреннего пространства библиотек к современным потребностям пользователей, создание условий для безбарьерного общения**

Модернизация внутреннего пространства библиотек не планируется.

**•Состояние отопления (перечень не отапливаемых библиотек, имеющих печное отопление)**

Поддерживать в отличном состоянии.

**•Наличие пожарно-охранной сигнализации, имели ли место факты закрытия библиотек по причине несоответствия требованиям пожарной безопасности, телефонизация: сколько библиотек не имеют телефонов, факты снятия или отключения телефонов (указать причины)**

Установка новой сигнализации не планируется.

**•Оборудование библиотек, состояние библиотечной мебели, замена деревянных стеллажей на металлические и др.**

Приобретение библиотечной мебели не планируется.

**•Техническая оснащенность современной аудио, видео- , множительной техникой**

Приобретение новых технических средств не планируется.

**•Сведения о наличии автотранспорта, о его состоянии и использовании (год выпуска, техническое состояние, как используется, существует ли график выездов, определены ли места стоянок, имеются ли проблемы по использованию транспорта библиотечными учреждениями и какие)**

Приобретение автотранспорта не планируется.

**10.3.Финансовое обеспечение материально-технической базы, привлечение внебюджетных средств**

Планировать закупки для нужд библиотек за счет средств бюджета Фастовецкого сельского поселения.

